

# Verbindlicher Leitfaden

## für den digitalen Unterricht an der Limeschule Idstein

*Dieser Leitfaden bildet die Grundlage für den Distanzunterricht, den Wechselunterricht und den „Digital gestützten Distanzunterricht“ DGDU (auch ohne Pandemie).*

**Ziel:** Verlässlichkeit und Transparenz für alle Schüler\*innen, Lehrer\*innen und Eltern ⇒ weniger Missverständnisse, Reibungsflächen und Unsicherheiten auf allen Seiten

**Die technischen Voraussetzungen** werden verbessert: Die Limeschule hat die Aufstockung der BBB-Plätze auf 1200 veranlasst. Die Datenrate wird auf 1Gigabit/s erhöht (Glasfaserkabel).

**Die Eltern unterstützen die Schüler\*innen** (techn. Voraussetzungen: Mikrofon, Kamera, Internet, gegebenenfalls ein iPad Leihgerät) und halten sich bei Rückmeldungen an die Gesprächsfolge.

**Als digitale Lernplattform wird seit Beginn des Schuljahres 2020/21 die Lernplattform Moodle für alle Klassen und Kurse an der Limeschule verbindlich verwendet.**

⇒ **Alle Unterrichte sind als Moodle-Kurs angelegt und werden von den Fachlehrkräften gepflegt.**

Auf Moodle sind die aktuellen Lerngegenstände (Aufgaben, Arbeitsmaterialien, Inputs etc.) mindestens 3 Wochen einsehbar. Danach können sie „verborgen“ werden, sind aber auf Anfrage bis zum Schuljahresende einsehbar.

Die Lehrkräfte gestalten ihren Fachunterricht gemäß ihrer pädagogischen Freiheit.

**Als Videotool für den digitalen Unterricht wurde an der Limeschule BigBlueButton (BBB) als Moodle-Integration verbindlich eingeführt.** Die Lehrkraft entscheidet auf Grund ihrer pädagogischen Freiheit, wann Moodle bzw. BBB genutzt wird und teilt dies der Lerngruppe rechtzeitig mit.

⇒ **Unterricht auf BBB dient auch der Beziehungsgestaltung und dem Lernen im Distanzunterricht.**

Das Gespräch auf BBB stellt regelmäßig und verlässlich den Kontakt zwischen Lehrkraft und jedem/jeder einzelnen Schüler\*in, sowie unter den Schüler\*innen her.

**Der Distanzunterricht (Moodle/BBB) findet nach Stundenplan statt. Die Teilnahme ist verpflichtend und wird festgestellt.**

⇒ **Dies gibt dem Schülertag Struktur und Verlässlichkeit.** In Bezug auf Abgabefristen werden auftretende technische Schwierigkeiten angemessen berücksichtigt. Wie im Präsenzunterricht gilt der Vertretungsplan. Unterrichtsverlegung muss bei der Schulleitung beantragt werden. Jede Unterrichtsstunde wird von der Lehrkraft dokumentiert. Hierfür kann das Klassenbuch oder ein adäquates Format („mein Unterricht“, Kursberichtbogen, timetex etc.) genutzt werden.

Die Dokumentation ist auf Anfrage vorzulegen und vor Schuljahresende im Klassenbuch ausgedruckt mit Datum und Unterschrift von der Lehrkraft zu hinterlegen.

**Der Umfang der (Haus-)Aufgaben ist angemessen (s. Richtlinien Hausaufgaben)**

⇒ **Die Lehrkräfte berücksichtigen die rechtlichen Vorgaben für Hausaufgaben (§3 Satz 9 HSG und §35 VOGSV, s. Anlage)** Die Schüler\*innen erhalten regelmäßig ein konstruktives Feedback zu ihrer Lernleistung und ihrem Kompetenzzuwachs.

Die Kommunikation (Rückmeldung über den Lernfortschritt) erfolgt u.a. über Foren, Nachrichtenfunktionen, Bewertungsfunktionen und Videokonferenz bei Moodle oder/und per Telefon oder E-Mail.

*Beteiligung: Schulleitung / öPR Lehrkräfte / SEB-Vorstand Eltern / SV Vorstand Schüler\*innen*

*So beschlossen: Gesamtkonferenz (19.04.2021) Schulkonferenz (30.04.2021)*