

ENTSCULDIGUNG FÜR VERSÄUMTEN UNTERRICHT ANTRAG AUF BEURLAUBUNG (Nichtzutreffendes bitte streichen)

(Name, Vorname)

Jahrgangsstufe/Tutor(-in)

bittet für versäumten Unterricht um Entschuldigung / beantragt Beurlaubung

für die Zeit vom: _____ bis _____

Grund: _____

Datum und Unterschrift Erz.ber./vollj. Schüler

Genehmigungsvermerk (bzw. Beurlaubung) _____ Datum: _____

	Mo, den		Di, den		Mi, den		Do, den		Fr, den	
	Fach	Kürzel								
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8./9.										
10./11.										

	Mo, den		Di, den		Mi, den		Do, den		Fr, den	
	Fach	Kürzel								
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8./9.										
10./11.										

Bitte beachten Sie: Der Kursleiter/die Kursleiterin zeichnet unter „Kürzel“ ab. Alles andere (außer dem Genehmigungsvermerk) füllt der Schüler/die Schülerin bzw. ein(e) Erziehungsberechtigte(r) aus. Auf die besonderen Bestimmungen für Sport wird hingewiesen. **Jede Abwesenheit vom Unterricht, deren Grund vorher bekannt ist, hat durch Beurlaubung zu erfolgen:** für einzelne Stunden durch den **Kursleiter/die Kursleiterin**, einen Tag durch den **Tutor/die Tutorin**, bis zu 3 Tagen durch die **Studienleiterin**, über 3 Tage und im Anschluss oder vor Ferien durch die **Schulleiterin**. Der Tutor/die Tutorin zeichnet jeweils ab !